

Na temelju članka 17. stavak 6. Statuta Turističke zajednice Općine Jasenice, Skupština Turističke zajednice Općine Jasenice na sjednici održanoj 19. listopada 2020. godine donijela je

POSLOVNIK **o radu Skupštine Turističke zajednice** **Općine Jasenice**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice Općine Jasenice (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine;
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća i izbor predstavnika Zajednice u Turističku zajednicu Zadarske županije;
- prava i dužnosti članova Skupštine;
- sazivanje i vođenje sjednica Skupštine i
- javnost rada Skupštine.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Općine Jasenice (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Članak 3.

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

II KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 4.

Pripremne radnje za osnivanje Zajednice i sazivanje Osnivačke skupštine obavlja općinski načelnik Općine Jasenice.

Članak 5.

Na Osnivačkoj skupštini potvrđuje se mandat članova Skupštine i biraju odnosno imenuju članovi Turističkog vijeća.

Na Osnivačkoj skupštini donosi se Poslovnik o radu Skupštine, a mogu se donositi i drugi akti potrebni za rad Zajednice (godišnji program rada, odluka o osnivanju i ustroju Turističkog ureda i sl.).

Na Osnivačkoj skupštini bira se zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.

Članak 6.

Osnivačku skupštinu otvara i njome predsjedava općinski načelnik Općine Jasenice (u daljnjem tekstu: predsjednik Zajednice).

Članak 7.

Potvrđivanje mandata članovima Skupštine obavlja se na početku Osnivačke skupštine.

Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovog članka obavlja se na prijedlog verificacijske komisije koju bira Skupština.

Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabrani iz redova članova Skupštine.

Članak 8.

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određena Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom zajednice, do prestanka mandata.

Članak 9.

Potvrđivanjem mandata članova Skupštine i izborom predsjednika zajednice Skupština zajednice smatra se konstituiranom.

Članak 10.

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.

Ako član Skupštine podnese ostavku, predsjednik Zajednice tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.

O sadržaju osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

Ako Skupština prihvati ostavku, članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

III POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE

Članak 11.

Skupština Zajednice bira odnosno imenuje članove Turističkog vijeća.

Članak 12.

Prije provođenja izbora za članove Turističkog vijeća (u daljnjem tekstu: tijela Zajednice), odlučuje se o načinu glasovanja.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje.

Ako je donesena odluka da se izbor tijela Zajednice obavlja tajnim glasovanjem, Skupština iz redova svojih članova bira Kandidacionu i Izbornu komisiju.

Članak 13.

U slučaju javnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članka 51. i 52. ovog Poslovnika.

Članak 14.

Kandidacionu komisiju čini predsjednik i dva člana.

Izbornu komisiju čini predsjednik i dva člana.

Članak 15.

Kandidaciona komisija predlaže kandidate za Turističko vijeće. Kada Skupština prihvati kandidacijsku listu za izbor tijela iz stavka 1. ovog članka izbore provodi Izborna komisija.

Članak 16.

Za donošenje odluke o izboru tijela Zajednice potrebno je da na sjednici Skupštine bude prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

Članak 17.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.

Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

Članak 18.

Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječi "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne

može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao odnosno je li zaokružio riječi “Za razrješenje” ili “Protiv razrješenja”.

Članak 19.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje Izborna komisija.

Članak 20.

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova, prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova skida se s dnevnog reda.

Članak 21.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 22.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i Statutom zajednice.

Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu stavka 1. ovog članka može se pokrenuti i na prijedlog 1/10 članova Skupštine ili predsjednika Zajednice.

Članak 23.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća i u slučaju podnošenja ostavke.

U slučaju razrješenja članova Turističkog vijeća odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 12. do 21. ovog Poslovnika.

Članak 24.

Imenovanje počasnih članova Zajednice obavlja se na način propisan odredbom članka 12. do 21. ovog Poslovnika.

IV IMENOVANJE PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U TURISTIČKU ZAJEDNICU ZADARSKE ŽUPANIJE

Članak 25.

Skupština bira predstavnike Zajednice u Turističku zajednicu Zadarske županije.

Broj predstavnika te kriteriji prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom.

Izbor predstavnika Zajednice u Sabor Hrvatske turističke zajednice obavlja se na način propisan odredbom članka 12. do 21. ovog Poslovnika.

V PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA SKUPŠTINE

Članak 26.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da budu nazočni sjednicama Skupštine i sudjeluju u njezinom radu i odlučivanju.

Članak 27.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnosti:

1. biti nazočni na sjednicama Skupštine;
2. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima;
3. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine;
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća, Nadzornog odbora i radnih tijela Zajednice;
5. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističkog ureda,

6. biti birani u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.

Članak 28.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

Ako nije moguće postupiti u skladu sa stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pismeni odgovor u roku 15 dana.

Članak 29.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

Članak 30.

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u Turističkom uredu koja su mu potrebna za obavljanje dužnosti.

Članak 31.

Član Skupštine ima pravo na naknadu dnevnice i putnih troškova nastalih u svezi s radom u Skupštini i na način određen posebnom odlukom Skupštine.

Članak 32.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

VI SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICA SKUPŠTINE

Članak 33.

Skupština radi na sjednicama.

Redovno odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom zajednice.

Članak 34.

Skupštinu saziva i njome predsjedava predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti član Skupštine određen Statutom Zajednice (u daljnjem tekstu predsjedavajući).

U slučajevima utvrđenim Statutom zajednice Skupštinu može sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

Članak 35.

Poziv na sjednicu članovima Skupštine upućuje se u pravilu najmanje 5 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

U slučaju nemogućnosti održavanja sjednica, one se mogu održavati putem online aplikacija.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine.

Uz pisani poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 36.

Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Poziv za sjednicu dostavlja se i pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

Članak 37.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice Skupštine.

Članak 38.

Skupština može pravovaljano raditi ako je sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Ako se utvrdi da sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupština utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

Članak 39.

O prisustvu članova Skupštine sjednici Skupštine vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 40.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu za sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela (Turističko vijeće) može se prihvatiti samo ukoliko predlagач obrazloži potrebnu hitnost.

Članak 41.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 42.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 43.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Članak 44.

Na sjednici može sudjelovati u raspravi i počasni član, a ostale osobe na poziv predsjedavajućeg.

Članak 45.

U raspravi se govori u pravilu s govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i da njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjedavajući.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Članak 46.

Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovoga Poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 47.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 48.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 49.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga, o svakom od njih glasuje se odvojeno.

Članak 50.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice i izboru počasnih članova Skupštine, te drugim pitanjima iz članka 17. Statuta.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela zajednice odnosno stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.

Članak 51.

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odlučuje drugačije.

Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju "ZA" ili "PROTIV" prijedloga.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo proziva članove Skupštine da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani predstavnik izjašnjava "ZA" ili "PROTIV".

Članak 52.

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje je li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 53.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 54.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršiti će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 55.

Usvojen zapisnik potpisuju predsjedavajući, zapisničar i ovjervitelj zapisnika.

Članak 56.

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu.

Članak 57.

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje, koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena osoba u Turističkom uredu.

Članak 58.

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli.

U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na narednoj sjednici bez rasprave.

VII ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Članak 59.

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Poziv na sjednicu Skupštine s odgovarajućim materijalima dostavlja se i predstavnicima javnog priopćavanja.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja.

Priopćenje iz stavka 4. ovog članka daje predsjednik Zajednice.

Članak 60.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog informiranja brine se predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom oglašavanja na oglasnoj ploči Zajednice.

Predsjednik

Martin Baričević