

# JAVNI POZIV

**za kandidiranje prema programu**

**„Potpore događanjima“ u 2016. godini**

Siječanj 2016. godine

## Sadržaj

1. [Predmet Javnog poziva 2](#_TOC_250013)
2. [Namjena sredstava 2](#_TOC_250012)
3. [Korisnici sredstava i uvjeti 3](#_TOC_250011)
4. [Prihvatljivost troškova 3](#_TOC_250010)
5. [Način objave 3](#_TOC_250009)
6. [Kriteriji za odobravanje potpore 4](#_TOC_250008)
7. [Potrebna dokumentacija koju je organizator obvezan dostaviti 5](#_TOC_250007)
8. [Rok i način podnošenja kandidatura 5](#_TOC_250006)
9. [Kandidature koje se neće razmatrati 5](#_TOC_250005)
10. [Odobravanje potpore, odluka i objava popisa korisnika 6](#_TOC_250004)
11. [Sklapanje ugovora i način isplate 6](#_TOC_250003)
12. [Nadzor 6](#_TOC_250002)

[Prilog I. obrazac JPD-2016 7](#_TOC_250001)

[Prilog II. obrazac TROŠ-2016 10](#_TOC_250000)

Temeljem Programa rada za 2016. godinu, Turistička zajednica Zadarske županije (dalje u tekstu: TZZŽ) objavljuje

## JAVNI POZIV

**za kandidiranje prema programu "Potpore događanjima" u 2016. godini**

## Predmet Javnog poziva

Predmet Javnog poziva je dodjela bespovratnih novčanih sredstava Turističke zajednice Zadarske županije i Zadarske županije za:

- **događanja** na teritoriju Zadarske županije kao **motiva dolazaka turista** na destinaciju, stvaranja **dodatne ponude, poglavito u pred i posezoni.**

U tu svrhu podupirat će se:

## TOP DOGAĐANJA koja stvaraju MOTIV DOLAZAKA turista na destinaciju Prioritetni uvjeti:

* + - suradnja s putničkom agencijom, objavljeni i oglašavani paket-aranžmani koji uključuju posjet događanju
    - kontinuitet ponude
    - pred ili posezona;
    - građenje prepoznatljivog imidža zadarske regije - razvoj ključnih proizvoda destinacije, tj. regije sukladno strateškim dokumentima;
    - atraktivnost događanja.

## LOKALNA DOGAĐANJA koja stvaraju DODATNU PONUDU na destinaciji Prioritetni uvjeti:

* + - destinacijski menadžment – zajednički napori i ulaganja šire skupine dionika na destinaciji;
    - građenje prepoznatljivog imidža destinacije proizvod karakterističan za tu destinaciju za koji postoje predispozicije i resursi kao temelj za stvaranje brenda;
    - program usmjeren na turiste koji prezentira autentične proizvode koji su karakteristični za destinaciju
    - višednevnost/iterativnost događanja (ponavljanje u širem periodu ili povezanost s srodnim događanjima na široj destinaciji)
    - atraktivnost događanja.

## Namjena sredstava

Isključivo za događanja koja se održavaju u 2016. godini i to za sufinanciranje troškova nabave roba i usluga za neposrednu realizaciju događanja:

* najam opreme (audio i vizualna tehnika, pozornica i sl.),
* nabava radnog/potrošnog materijala vezanog za organizaciju događanja,
* najam prostora za održavanje događanja,
* najam prijevoznih sredstava u svrhu prijevoza organizatora i izvođača vezan uz organizaciju događanja,
* troškove smještaja, putne troškove, te honorare (temeljem ugovora) izvođača i vanjskih suradnika,
* troškove promocije događanja i izrade promo-materijala (brošure, letci, filmovi, DVD-i i sl.)
* usluge zaštitarske službe,
* druge opravdane troškove neposredne organizacije događanja.

## Bespovratna sredstva potpore ne mogu se dodijeliti i koristiti za:

* kupnju nekretnina (objekata i zemljišta) i prijevoznih sredstava,
* troškove redovnog poslovanja organizatora događanja (plaće i ostala primanja zaposlenih; režijske, poštanske i telekomunikacijske troškove; troškove prijevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, kamate na kredite, carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade),
* izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije,
* sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju i ciljeve kandidiranog događanja.

## Korisnici sredstava i uvjeti

* Za sredstva potpore mogu se kandidirati pravne i fizičke osobe (dalje u tekstu: Organizator) i to:

1. trgovačka društva
2. obrti
3. javne ustanove
4. turističke zajednice.

* Događanje može kandidirati samo jedan suorganizator događanja. Ako više (su)organizatora kandidira isto događanje, potporu može dobiti samo glavni organizator**.**

## Za potporu se ne mogu kandidirati:

1. organizatori koji su dužnici plaćanja boravišne pristojbe i/ili turističke članarine, te koji nisu platili sve dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
2. organizatori koji u prethodne tri godine nisu izvršili ugovorne obveze prema TZZŽ-u ili su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena bespovratna sredstva.

* U svim vrstama oglašavanja, osim na radiju, organizator događanja mora objaviti logo TZZŽ-a.

## Prihvatljivost troškova

TZZŽ može Organizatoru odobriti potporu do 50% opravdanih/prihvatljivih troškova događanja.

## Način objave

Javni poziv je objavljen na Internet stranicama TZZŽ-a [www.zadar.hr,](http://www.zadar.hr/) te lokalnih turističkih zajednica.

## Kriteriji za odobravanje potpore

|  |  |
| --- | --- |
| **Kriterij– TOP DOGAĐANJA** | **Max broj bodova** |
| 1. **Sadržaj i kvaliteta događanja**    * Kvaliteta programa; kvaliteta sudionika/izvođača; raznovrsnost sadržaja; usmjerenost na proizvode posebnih interesa ključnih za destinaciju    * Usmjerenost na turiste | **15** |
| **2. Vrijeme održavanja događanja** | **5** |
| **3. Ciljani proizvod**- karakterističan za tu destinaciju za koji postoje predispozicije i resursi kao temelj za stvaranje brenda | **5** |
| **4. Tradicija održavanja događanja/održivost** | **5** |
| **5. Izvori financiranja** | **5** |
| **6. Oglašavanje događanja (medija plan)** | **15** |
| 1. **Medijska pokrivenost događanja (strani mediji)**    * Prijenos    * Reportaže ili vijesti | **15** |
| 1. **Ekonomski i dr. učinci događanja**    * Ukupan broj (stranih) posjetitelja potaknut događanjem    * Planirani prihodi/rashodi    * Broj noćenja potaknut događanjem (usporedba popunjenosti kapaciteta)    * Procjena potrošnje potaknute događanjem s izračunom | **15** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kriterij – LOKALNA DOGAĐANJA** | **Max broj bodova** |
| 1. **Sadržaj i kvaliteta događanja**    * Kvaliteta programa; kvaliteta sudionika/izvođača; raznovrsnost sadržaja; usmjerenost na proizvode posebnih interesa ključnih za destinaciju    * Usmjerenost na turiste | **15** |
| **2. Višednevnost i/ili iterativnost tijekom određenog perioda/godine** | **15** |
| **3. Vrijeme održavanja događanja** | **5** |
| 1. **Destinacijski menadžment**    * zajednički napori i ulaganja šire skupine dionika na destinaciji | **15** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.** | **Ciljani proizvod**- karakterističan za tu destinaciju za koji postoje predispozicije i resursi kao temelj za stvaranje brenda | **15** |
| **6.** | **Tradicija održavanja događanja/održivost** | **5** |
| **7.** | **Izvori financiranja** | **5** |
| **8.** | **Ekonomski i dr. učinci događanja**   * Ciljani i ostvareni broj posjetitelja * Procjena potrošnje potaknute događanjem s izračunom | **5** |

## Potrebna dokumentacija koju je organizator obvezan dostaviti:

1. popunjen **obrazac JPD-2016** koji je sastavni dio Javnog poziva (objavljen na web stranicama www.zadar.hr),
2. popunjen **obrazac TROŠ-2016** koji je sastavni dio Javnog poziva, a koji se odnosi na troškovnik projekta (objavljen na web stranicama www.zadar.hr),
3. **program događanja** – opisni i kronološki sadržaj događanja s listom izvođača/sudionika,
4. ovjerenu **potvrdu nadležne Porezne uprave** o nepostojanju duga organizatora prema državi (ovaj dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana slanja prijave),
5. **ovjerenu izjavu najmanje jedne turističke agencije** o suradnji na paket-aranžmanima koji uključuju posjet događanju (samo za Top događanja; dokazuje se po izvršenju; potpora se neće isplaćivati bez valjanih dokaznica o postojanju programa).

## te u digitalnom obliku (na CD/DVD-u ili *usb-sticku*):

1. popunjen obrazac TZK-2016 - **aktivnu excel tabelu** s podacima organizatora i događanja.

Turistička zajednica Zadarske županije zadržava pravo od organizatora događanja zatražiti dodatna pojašnjenja/podatke zahtjeva.

## Rok i način podnošenja kandidatura

1. **ORGANIZATORI DOGAĐANJA**, kandidaturu s cjelokupnom dokumentacijom iz točke VII. Javnog poziva, **podnose Turističkoj zajednici** područja na kojem se događanje zbiva.

Rok za podnošenje kandidatura sukladnoj lokalnoj Turističkoj zajednici kako je prethodno navedeno je **29. siječanj 2016. godine** (u obzir dolaze i kandidature s datumom otpreme pošte od **29. siječnja 2016. godine**).

Kandidature se šalju u zatvorenoj omotnici s naznakom **„Javni poziv za potpore događanjima – ne otvaraj“ Turističkoj zajednici područja na kojem se događanje zbiva.**

## LOKALNA TURISTIČKA ZAJEDNICA dostavlja do 8. veljače 2016. TZZŽ svu zaprimljenu dokumentaciju sa zapisnikom valjanosti i preporukom kandidatura.

## Kandidature koje se neće razmatrati:

* koncerti zabavne glazbe, hodočašća, proslave godišnjica i obljetnica, natjecanja strukovnih udruženja; događanja usmjerena na poslovni segment ili poslovne partnere: konferencije, seminari, okrugli stolovi, radionice i sl. skupovi, događanja izrazito gospodarskog a ne turističkog usmjerenja;
* događanja namijenjena isključivo lokalnom stanovništvu;
* kandidature s nepotpuno ispunjenim Obrascima i nepotpunom dokumentacijom;
* kandidature koje se ne dostave u roku;
* kandidature organizatora koji u prethodne tri godine nisu izvršili ugovorne obveze prema TZZŽ ili su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena bespovratna sredstva;
* kandidature dostavljene direktno TZZŽ od strane organizatora događanja, a ne posredstvom lokalne Turističke zajednice kako je propisano.

## Odobravanje potpore, odluka i objava popisa korisnika

Na temelju obrađenih kandidatura od strane radne skupine Turističkog ureda, Povjerenstvo za potpore događanjima dat će svoj prijedlog Turističkom vijeću na temelju kriterija propisanih Javnim pozivom. Turističko vijeće donosi konačnu odluku o potporama događanjima u 2016.

Popis korisnika s iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava bit će objavljen na internetskim stranicama TZZŽ (www.zadar.hr) najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke Turističkog vijeća o odabiru događanja i dodjeli bespovratnih sredstava potpore.

## Sklapanje ugovora i način isplate

* S organizatorom kojem Turističko vijeće TZZŽ-a odobri potporu, TZZŽ sklapa ugovor.
* TZZŽ će odobrena sredstva potpore doznačiti organizatoru nakon realizacije događanja i po primitku cjelokupne potrebne dokumentacije utvrđene ugovorom:

1. Izvješće o realizaciji događanja s foto /ili drugom dokumentacijom kojom se dokazuje realizacija događanja i utrošena sredstva, te za TOP događanja dokaze o objavljenim paket- aranžmanima
2. Izvješće o utrošenim sredstvima potpore s pratećom dokumentacijom:
   * račune izvođača/dobavljača ili plaćene račune za gotovinsko plaćanja ili kopiju ugovora ukoliko se radi o autorskom ugovoru – **minimalno ukupne vrijednosti odobrene potpore**
   * bankarske izvode koji dokazuju izvršena plaćanja dostavljenih računa

## TZZŽ ima pravo praćenja provjere točnosti podataka iz dostavljene dokumentacije te zadržava pravo traženja dopune dokazne dokumentacije o realizaciji događanja i izvršenim plaćanjima.

## Nadzor

TZZŽ ima pravo nadzora/praćenja realizacije događanja i kontrole namjenskog trošenja sredstava. Ako TZZŽ utvrdi nepravilnosti u korištenju potpore, naložit će organizatoru povrat potpore u dijelu u kojemu je utvrđena nepravilnost.

**Dodatne informacije:**

TU TZZŽ, tel. 300-463, e-mail: [branka.vulin@zadar.hr.](mailto:branka.vulin@zadar.hr)

## Ur.br: 3/2016

**Zadar, 8. siječnja 2016.**

**DIREKTORICA**

**Mihaela Kadija, v.r**

## Prilog I. obrazac JPD-2016

**Urudžbeni broj:**

(popunjava TZZŽ)

# ZAHTJEV

**za dodjelu potpore događanju**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV DOGAĐANJA** |  | | | | |
| **DESTINACIJA ODRŽAVANJA** |  | | | | |
| **Karakter događanja** | TOP DOGAĐANJE | | LOKALNO DOGAĐANJE | | |
| **Usmjerenost događanja** | KULTURA | AKTIVNI | | „LOCAL LIFE“ | ZABAVA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OSNOVNI PODACI O ORGANIZATORU DOGAĐANJA** | | | |
| **Organizator događanja** |  | | |
| **Adresa/sjedište** |  | | |
| **Telefon** |  | | |
| **E-mail i Internet adresa** |  | | |
| **OIB i matični broj** |  | | |
| **Broj stalno zaposlenih** |  | | |
| **Godina osnutka** |  | | |
| **Datum i godina upisa u matični registar** |  | | |
| **Registrirana pri** |  | **Reg.br.** |  |
| **Odgovorna osoba (ime, prezime i funkcija)** |  | | |
| **Kontakt-osoba (ime, prezime, funkcija, e-mail, broj telefona)** |  | | |

**PODACI O DOGAĐANJU**

**Cilj/svrha događanja s kratkim opisom**

|  |  |
| --- | --- |
| **Održava se od godine:** |  |
| **Mjesto održavanja događanja (lokacija)** |  |
| **Datum održavanja događanja** |  |
| **Trajanje događanja (broj dana)** |  |
| **Neposredni izvođači događanja** |  |
| **Naplata ulaznica** | **Da (broj naplaćenih ulaznica)** |
| **Ne** |
| **Ostvareni broj posjetitelja\* u 2015. (posjetitelji izvan naselja događanja)** | **Domaći** |
| **Strani** |
| **Planirani promet/prihod od organizacije (procjena potrošnje posjetitelja) 2016.** |  |
| \*(ukoliko se događanja održava prvi puta, unosi se planirane vrijednosti) | |

|  |  |
| --- | --- |
| **MEDIJSKA POKRIVENOST TE PROMIDŽBA DOGAĐANJA U 2015/2016.** | |
| **Prijenos/emitiranje/pokrivenost (navesti naziv medija, vrijeme i datum emitiranja)** |  |
|  |
|  |

**Oglašavanje (on-line/off-line) – termini, mediji**

|  |  |
| --- | --- |
| **POTREBNA SREDSTVA I IZVORI FINANCIRANJA DOGAĐANJA U KUNAMA** | |
| **Ukupni planirani troškovi** |  |
| **Traženi iznos potpore od TZZŽ** |  |
| **Vlastita sredstva organizatora** |  |
| **Uložena sredstva subjekata javnog sektora (navesti izvore, iznose, udio u ukupnom financiranju projekta)** |  |
|  |
|  |
| **Uložena sredstva subjekata privatnog sektora (navesti izvore, iznose i udio u ukupnom financiranju projekta)** |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **NAPOMENA:** |
| **1. Uz Zahtjev je potrebno priložiti i cjelokupnu dokumentaciju navedenu u Javnom pozivu.** |
| **2. Kandidature s nepotpunom dokumentacijom i nepotpuno ispunjenim obrascima iz točke VII. javnog poziva neće se razmatrati.** |

**Mjesto i datum**

**Žig i potpis odgovorne osobe organizatora za realizaciju događanja**

## Prilog II. obrazac TROŠ-2016

**TROŠKOVNIK PLANIRANIH RASHODA DOGAĐANJA**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnositelja zahtjeva (organizatora događanja): |  |
| Naziv događanja: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Opis troškova** | **Planirani iznos (kuna bez PDV-a)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
|  |  |  |
|  | **UKUPNO planiranih troškova** |  |

Mjesto i datum

Podnositelj zahtjeva Ime i prezime i potpis odgovorne

(pečat) osobe